Основные положения учетной политики Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Башкортостан Городская клиническая больница № 8 город Уфа

1. Организация ведения бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности ГБУЗ РБ ГКБ № 8 г.Уфа регламентируются требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон N 402-ФЗ) с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и следующими приказами Министерства финансов Российской Федерации:

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», утвержденный приказом Минфина от 30.08.2024 № 121н (далее — СГС «Единый план счетов» №121н);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений"», утвержденный приказом Минфина от 20.09.2024 № 133н (далее — СГС «План счетов бухгалтерского учета» № 133н);

- Правила по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений, утвержденный приказом Минфина от 28.08.2025 № 119н;

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее – СГС «Концептуальные основы»);

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ Минфина России № 52н);

- Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - Приказ Минфина России № 61н)

- Приказ Минфина России от 08.06.2018г. № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н;

- Приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

Учетная политика ГБУЗ РБ ГКБ № 8 г.Уфа утверждена приказом учреждения от 29 декабря 2023 года № 1074 «Об утверждении Учетной политики для целей бухгалтерского учета» (с изменениями от 30.12.2025г. № 1007).

Принятая учреждением учетная политика применяется последовательно из года в год.

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- первичную медико-санитарную помощь, в том числе первичную доврачебную, первичную врачебную и первичную специализированную медицинскую помощь;

- специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь;

- паллиативную медицинскую помощь.

- приносящая доход деятельность:

1) деятельность в области медицины прочую;

2) научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие, не включенные в другие группировки;

3) сбор отходов;

4) предоставление в аренду движимого и недвижимого имущества с согласия Учредителя;

5) Родовые сертификаты;

6) иные виды услуг.

Медицинская деятельность финансируется за счет:

- субсидий на выполнение государственного задания из средств бюджета РБ;

- средств поступающих от страховых медицинских организаций по программе ОМС;

- субсидий на иные цели, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности;

- за счет средств от приносящей доход деятельности.

Учет исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по бюджетным средствам (бюджетная деятельность) и плана финансово-хозяйственной деятельности по внебюджетным средствам (иная

приносящая доход деятельность) осуществляется раздельно с учетом источников за счет бюджетных, внебюджетных средств и средств ОМС.

Учет деятельности за счет внебюджетных средств (целевых, безвозмездных, безвозвратных средств и иных поступлений) осуществляется раздельно по видам поступлений согласно утвержденным планам финансово-хозяйственной деятельности с дальнейшим включением результата деятельности в единый баланс учреждения.

В целях организации и ведения бухгалтерского учета, утверждения Рабочего плана счетов применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности) для государственных учреждений, осуществляющих их кассовое обслуживание:

2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

3 - средства во временном распоряжении;

4 - субсидии на выполнение государственного задания;

5 - субсидии на иные цели;

7 - средства по обязательному медицинскому страхованию.

Бухгалтерский учет в Учреждении ведется бухгалтерией, как структурным подразделением, возглавляемым главным бухгалтером. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно Главному врачу и несет ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной отчетности.

Бухгалтерский учет ГБУЗ РБ ГКБ № 8 г.Уфа осуществляется с учетом следующих основных положений:

- бухгалтерский учет в Учреждении ведется бухгалтерией, как структурным подразделением, в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, единой методологией бухгалтерского учета и бухгалтерского отчетности, установленной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- при оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, в соответствии с утвержденные Приказом Минфина России № 52н от 30.03.2015 и Приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению";

- при оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, применяются формы, самостоятельно разработанные учреждением;

- рабочий план счетов бюджетного учета разработан в соответствии Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», утвержденный приказом Минфина от 30.08.2024 № 121н и Федеральным

стандартом бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений"», утвержденный приказом Минфина от 20.09.2024 № 133н;

- бухгалтерский учет имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни ведется в рублях и копейках

- бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением Программных продуктов: 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8.3 и 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8, 1С: Медицина. Больничная аптека;

- электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям:

-система электронного документооборота с Управлением Федерального казначейства по РБ;

-передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в налоговые органы, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации;

-передача статистической отчетности в органы государственной статистики;

- информационная технология автоматизации результативного управления и бюджетирования Республики Башкортостан, разработанная НПО «Криста» - Управление Федерального казначейства по РБ, учредитель;

- передача бухгалтерской отчетности в ГКУ РБ ЦФО.

- инвентаризация активов и обязательств осуществляется в соответствии с ежегодными решениями (приказами) ГБУЗ РБ ГКБ № 8 г.Уфа о проведении инвентаризации объектов бухгалтерского учета;

- при проведении инвентаризации, перед составлением годовой отчетности признаются результаты инвентаризации, проведенной не ранее 1 октября текущего года в связи со сменой материально ответственных лиц;

- основные средства - являющиеся активами материальные ценности независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления (праве владения и (или) пользования имуществом, возникающем по договору аренды (имущественного найма) либо договору безвозмездного пользования) в целях осуществления своей деятельности. Указанные материальные ценности признаются основными средствами при их нахождении в эксплуатации, в запасе, на консервации, а также при их передаче во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды либо по договору безвозмездного пользования;

- объекты основных средств, не приносящие экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на

забалансовом счете;

- срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, и (или) на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов;

- первоначальная стоимость объекта основных средств, приобретенного в результате обменных операций или созданного, определяется в сумме фактически произведенных капитальных вложений, формируемых с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

- основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию. Справедливая стоимость объектов основных средств определяется методом рыночных цен, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов;

- первоначальная стоимость актива, созданного собственными силами (самостоятельно), признаваемого в бухгалтерском учете объектом основных средств, соответствует затратам на его производство. При этом в первоначальную стоимость такого объекта основных средств не включаются понесенные при его создании сверхнормативные потери сырья, трудовых и других ресурсов, учитываемые в составе расходов;

- стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете;

- стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

- ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является материально ответственное лицо, за которым закреплено основное средство;

- первоначальной стоимостью объекта основных средств, приобретенного в результате необменной операции, является его справедливая стоимость на дату приобретения. В случае, если объект основных средств, приобретенный путем необменной операции, не может быть оценен по справедливой стоимости, оценка его первоначальной стоимости производится на основании остаточной стоимости переданного взамен актива.

В случае, если данные об остаточной стоимости передаваемого взамен актива по каким-либо причинам недоступны, либо на дату передачи остаточная стоимость передаваемого взамен актива нулевая, субъектом учета

отражается приобретенный путем такой необменной операции актив в составе основных средств в условной оценке, равной одному рублю.

- начисление амортизации объекта основных средств производится линейным методом;

- начисление амортизации начинается первого числа, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету, и производится ежемесячно до полного погашения стоимости этого объекта либо его выбытия (в том числе по основанию списания объекта с бухгалтерского учета);

- начисление амортизации на объекты прекращается первого числа месяца, следующего за месяцем полного погашения стоимости объекта или за месяцем выбытия этого объекта с бухгалтерского учета;

- начисление амортизации объекта основных средств не приостанавливается в случаях, когда объект основных средств простаивает или не используется или удерживается для последующей передачи (списания), за исключением случая, когда остаточная стоимость объекта основных средств стала равной нулю;

- начисленная в размере 100% стоимости амортизация на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации (использования), не может служить основанием для принятия решения об их списании по причине полной амортизации и (или) нулевой остаточной стоимости;

- каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, кроме объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно и объектов библиотечного фонда независимо от их стоимости, независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации. Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в учреждении. В случае принятия на учет объекта основного средства, входящего в инвентарную группу, ввиду разукомплектования последней, такому объекту основного средства присваивается новый инвентарный номер. Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов основных средств вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

- учет основных средств на счете 21 «Основные средства стоимостью до 10 000,00 рублей» ведется по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта;

- к материалам относятся: активы, используемые в деятельности не более 12 месяцев; средства реабилитации, лекарственные препараты, медицинские изделия и другие предметы, предназначенные для обеспечения граждан или юридических лиц, готовая продукция, товары;

- оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по первоначальной стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением;

- для материальных запасов, купленных за деньги или их эквиваленты,

первоначальная стоимость складывается из: цены по договору; расходов, связанные с покупкой материальных запасов;

- первоначальная стоимость материальных запасов, изготовленных своими силами, равна фактической себестоимости;

- для материальных запасов, полученных в результате необменных операций, первоначальной считается справедливая стоимость на дату получения.

- если для приобретенных в результате необменных операций материальных запасов не удалось определить справедливую стоимость, они учитываются по цене, указанной передающей стороной;

- при отсутствии сведений от поставщика запасы ставятся на баланс в условной оценке: 1 рубль за одну учетную единицу. Аналогичные способы установления справедливой стоимости применяются для обменных операций, если материальных запасов меняются на нефинансовые активы;

- первоначальной стоимостью готовой продукции является нормативно-плановая цена. Первоначальную стоимость определяют на дату выпуска продукции;

- выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов;

- нормы расхода ГСМ утверждаются приказом главного врача на основании Методических рекомендаций № АМ-23-р. При отсутствии норм расхода ГСМ проводится контрольный замер расхода ГСМ и также утверждается приказом главного врача, либо производится расчетным методом через специализированную организацию;

- ежегодно приказом главного врача утверждается период применения зимний надбавки к нормам расхода ГСМ и ее величина;

- признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается стоимости 1 рубль за 1 кг.;

- отходы упаковочного картона, отходы полиэтиленовой тары, стекла, лома, серебросодержащие отходы собранные учреждением учитываются в качестве материальных запасов (вторсырья, отходов).

- объекты бухгалтерского учета, возникающие при передаче государственного имущества в безвозмездное пользование классифицируются в качестве объектов учета аренды;

- объекты бухгалтерского учета, возникающие при передаче государственного имущества, составляющего государственную казну, органом, уполномоченным на управление таким имуществом, классифицируются в качестве объектов учета аренды;

- объекты бухгалтерского учета, возникающие при закреплении государственного имущества на праве оперативного управления с целью выполнения возложенных полномочий (функций) на учреждение не классифицируются в качестве объектов учета аренды;

- объекты учета аренды, возникающие по договору аренды, в рамках которого арендные платежи являются только платой за пользование арендованного имущества (арендной платой) классифицируются как объекты учета операционной аренды;

- справедливая стоимость арендных платежей определяется на основании текущих рыночных цен или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами (обязательствами), совершенных без отсрочки платежа;

- если договор аренды либо договор безвозмездного пользования имуществом заключен на неопределенный срок, а обоснованиями бюджетных ассигнований предусмотрены расходы на содержание такого имущества для использования его учреждением в целях обеспечения выполняемых им функций на весь период бюджетного цикла (3 года), то возникающие объекты учета для целей бухгалтерского учета следует классифицировать в качестве объектов операционной аренды, принимая во внимание период бюджетного цикла 3 года и руководствуясь принципом непрерывности деятельности субъекта учета.

- для имущества (нежилые помещения), по которому не определена текущая оценочная стоимость по договору безвозмездного пользования устанавливается для принятия к учету стоимость в условной оценке один рубль за один месяц. На весь период бюджетного цикла устанавливается в сумме 36 рублей за один объект.

- при невозможности установить справедливую стоимость неисключительные права принимаются по стоимости в объеме фактических вложений (фактических затрат) учреждения при их приобретении (создании) по договору (контракту), при невозможности определения такой стоимости в условной оценке - один объект, один рубль;

- начисление амортизации по принятому к учету праву пользования активом начинается с даты его принятия к учету в пользование (аренду) и далее равномерно (ежемесячно) (для объектов имущества, полученного в аренду - в соответствии с графиком платежей, установленных договором аренды; для имущества, полученного в пользование - первого числа месяца, следующего за месяцем принятия к учету) в течение срока полезного использования объекта учета аренды и заканчивается на дату окончания (расторжения) договора аренды (права пользования объектом аренды);

- учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций. (Основание: Указание № 3210-У). Лимит кассы устанавливается приказом руководителя. В течение года лимит кассы может быть пересмотрен, в случаях увеличения оборота наличных денежных средств, на основании приказа руководителя;

- выдача денежных средств под отчет на командировочные расходы безналичным способом осуществляется по заявлению подотчетного лица с

использованием расчетных (дебетовых) карт в рамках "зарплатного" проекта и банковских валютных карт;

- при оплате командировочных расходов банковской картой подотчетное лицо представляет документы по операциям, совершаемым с использованием данной карты, для подтверждения суммы произведенных расходов;

- расходы по служебным командировкам производить в пределах норм возмещения расходов утвержденных Постановлением Правительства РФ от 02.10.2002г. №729. Возмещение расходов на служебные командировки, превышающих размер, установленный Постановлением Правительства РФ от 02.10.2002г. №729, производится по фактическим расходам за счет средств от деятельности, приносящей доход, с разрешения руководителя учреждения;

- в составе денежных документов учитываются: почтовые конверты маркированные, почтовые марки, путевки на санаторно-курортное лечение;

- безналичные денежные средства отражаются на лицевых счетах, открытых Учреждению, на основании выписок;

- взаимоотношения между кредитной организацией – эквайером и учреждением, оказывающим платные услуги или занимающимся продажей товаров, по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, оформляются договором эквайринга;

- прием денежных средств от оказания платных услуг осуществляется с применением контрольно-кассовой техники, эвайринга и бланков строгой отчетности;

- в табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) отражаются фактические затраты рабочего времени. Форма табеля и условные обозначения утверждаются приказом руководителя;

- событие после отчетной даты отражается в бухгалтерском учете и раскрывается в бухгалтерской отчетности в соответствии с положениями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. N 275н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты";

- событие после отчетной даты признается существенным, в случае, когда информация, раскрываемая в бюджетной отчетности о нем является существенной информацией;

- резерв предстоящих расходов формируется:

- в сумме отложенных обязательств на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу и в части оплаты страховых взносов, резерв по обязательствам,

- за поставленные материальные ценности, сданные работы, предоставленные (потребленные) услуги, обусловленные обязанностью государственного (муниципального) заказчика (заказчика) принять и исполнить денежное обязательство по результатам приемки поставленных товаров (выполненных работ (услуг), в случае оформления документа о

приемки не в момент поставки товара (сдачи результатов работ (оказания услуг).

Резерв формируется за поставленные товары, сданные работы и услуги, по которым дата приемки отличается от даты подписания документа о электронной приемке, также применяется в межотчетный период.

- ГБУЗ РБ ГКБ № 8 г.Уфа осуществляет бухгалтерский учет операций на счетах рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

- составление регламентированной бухгалтерской отчетности производится в соответствии с приказом Минфина РФ от 25 марта 2011 г. № 33н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

Месячная, квартальная и годовая отчетность формируется на бумажных носителях и в электронном виде. Представляется в ГКУ РБ ЦФО в установленные сроки с использованием электронных средств связи и каналов для передачи информации после утверждения руководителем.

Представление налоговой и иной отчетности осуществляется в сроки, установленными нормативными документами Российской Федерации с использованием электронных средств связи и каналов для передачи информации после утверждения руководителем;

- Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Учетной политикой.

В соответствии со ст.19 ФЗ от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» ГБУЗ РБ ГКБ № 8 г.Уфа при проведении внутреннего контроля и аудита руководствуется приказом Министерства Здравоохранения Республики Башкортостан от 8 декабря 2022 года №1972-Д. Комплексный план проверок на текущий финансовый год утверждается приказом главного врача;

- основные положения учетной политики ГБУЗ РБ ГКБ № 8 г.Уфа применяются одновременно с иными документами учетной политики, оформленными приказами ГБУЗ РБ ГКБ № 8 г.Уфа, а также положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.