

**Основные положения учетной политики Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения Республики Башкортостан
Городская клиническая больница № 8 город Уфа**

Организация ведения бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности ГБУЗ РБ ГKB № 8 г.Уфа регламентируются требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон N 402-ФЗ) с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и следующими приказами Министерства финансов Российской Федерации:

- Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый план счетов);

- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее – Инструкция № 157н);

- Приказ Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению (далее - Инструкция N 174н);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее – СГС «Концептуальные основы»);

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ Минфина России № 52н);

- Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - Приказ Минфина России № 61н)

- Приказ Минфина России от 08.06.2018г. № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н;

- Приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

Учетная политика ГБУЗ РБ ГКБ № 8 г.Уфа утверждена приказом учреждения от 29 декабря 2023 года № 1074 «Об утверждении Учетной политики для целей бухгалтерского учета».

Бухгалтерский учет ГБУЗ РБ ГКБ № 8 г.Уфа осуществляется с учетом следующих основных положений:

- бухгалтерский учет в Учреждении ведется бухгалтерией, как структурным подразделением, в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, единой методологией бухгалтерского учета и бухгалтерского отчетности, установленной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- при оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, в соответствии с утвержденные Приказом Минфина России № 52н от 30.03.2015;

- при оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, применяются формы, самостоятельно разработанные учреждением;

- рабочий план счетов бюджетного учета разработан в соответствии с Инструкциями, утвержденными Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н и Приказом Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. N 174н;

- бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением Программных продуктов: 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8.3 и 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8, 1С: Медицина. Больничная аптека.;

- электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям:

-система электронного документооборота с Управлением Федерального казначейства по РБ;

-передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в налоговые органы, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации;

-передача статистической отчетности в органы государственной статистики;

- информационная технология автоматизации результативного управления и бюджетирования Республики Башкортостан, разработанная НПО «Криста» - Управление Федерального казначейства по РБ, учредитель;

- передача бухгалтерской отчетности в ГКУ РБ ЦФО.

- при отсутствии типовых корреспонденции счетов бухгалтерского учета бухгалтерия реализует право определять необходимую корреспонденцию счетов в части, не противоречащей нормативным правовым актам, регулирующим ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности, с обеспечением отражения и раскрытия информации в соответствии с экономической сущностью фактов хозяйственной жизни, а не только их правовой формой;

- инвентаризация активов и обязательств осуществляется в соответствии с ежегодными приказами ГБУЗ РБ ГКБ № 8 г.Уфа о проведении инвентаризации объектов бухгалтерского учета;

- при проведении инвентаризации, перед составлением годовой отчетности признаются результаты инвентаризации, проведенной не ранее 1 октября текущего года в связи со сменой материально ответственных лиц;

- в таблице учета использования рабочего времени (форма 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка;

- срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, и (или) на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов;

- первоначальная стоимость объекта основных средств, приобретенного в результате обменных операций или созданного, определяется в сумме фактически произведенных капитальных вложений, формируемых с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

- справедливая стоимость объектов основных средств определяется методом рыночных цен, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов;

- начисление амортизации объекта основных средств производится линейным методом;

- выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов;

- учет основных средств на счете 21 «Основные средства стоимостью до 10 000,00 рублей» ведется по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта;

- учет бланков строгой отчетности ведется в условной оценке: один бланк, один рубль;

- выдача денежных средств под отчет на командировочные расходы безналичным способом осуществляется по заявлению подотчетного лица с использованием расчетных (дебетовых) карт в рамках "зарплатного" проекта и банковских валютных карт;

- при оплате командировочных расходов банковской картой, банковской валютной картой подотчетное лицо представляет документы по операциям, совершаемым с использованием данной карты, для подтверждения суммы произведенных расходов;

- событие после отчетной даты отражается в бухгалтерском учете и раскрывается в бухгалтерской отчетности в соответствии с положениями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. N 275н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты";

- событие после отчетной даты признается существенным, в случае, когда информация, раскрываемая в бюджетной отчетности о нем является существенной информацией;

- резерв предстоящих расходов формируется:

- в сумме отложенных обязательств на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу и в части оплаты страховых взносов, резерв по обязательствам,

- за поставленные материальные ценности, сданные работы, предоставленные (потребленные) услуги, обусловленные обязанностью государственного (муниципального) заказчика (заказчика) принять и исполнить денежное обязательство по результатам приемки поставленных товаров (выполненных работ (услуг)), в случае оформления документа о приемки не в момент поставки товара (сдачи результатов работ (оказания услуг)).

Резерв формируется за поставленные товары, сданные работы и услуги, по которым дата приемки отличается от даты подписания документа о электронной приемке, также применяется в межотчетный период.

- ГБУЗ РБ ГKB № 8 г.Уфа осуществляет бухгалтерский учет операций на счетах рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

- ГБУЗ РБ ГKB № 8 г.Уфа формирует и представляет месячную, квартальную и годовую отчетность и иную отчетность в ГКУ РБ ЦФО в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;

- основные положения учетной политики ГБУЗ РБ ГKB № 8 г.Уфа применяются одновременно с иными документами учетной политики, оформленными приказами ГБУЗ РБ ГKB № 8 г.Уфа, а также положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.